BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	**Realizar la revisión y consolidación de las actividades programadas en el cronograma del proyecto "Cuidando Mentes, Fortaleciendo Vínculos", garantizando su coherencia, viabilidad y cumplimiento con los estandares del proyecto.**		
Fecha:	**02 de febrero 2026**	**Hora de inicio: 3:00 p.m**	**Modalidad:** ___ **Presencial** __X__ **Virtual** ___ **Telefónica** ___ **Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de Fontibón Virtual**	**Hora de finalización: 5:00pm**	
Dependencia:	**Salud**	**Nombre del Responsable: Paula Andrea Rodriguez Yara**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1233895960	María Alejandra Garzón Cañón.	Alejandra Garzón	Alcaldía Local de Fontibón	Salud			X						X	psicalejandragarzon@gmail.com	
CC	1010007337	Paula Andrea Rodriguez Yara	Paula Rodríguez	Alcaldía Local de Fontibón	Salud			X						X	paula.fontibon@gmail.com	
CC	52211375	Gloria Liliana Rojas Velásquez	Liliana Rojas	Alcaldía Local de Fontibón	Salud			X						X	lilianarojasvelasquez@gmail.com	
CC	1094282962	Lizbeth Katherinne Franco Guío	Lizbeth Franco	Alcaldía Local de Fontibón	Salud			X						X	francolizbeth98@gmail.com	Lizbeth Franco Guío
CC	1020837918	Samuel Isaac Ricón Bornacelly	Samuel Rincón	Alcaldía Local de Fontibón	Salud			X						X	sirincon@fucsalud.edu.co	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la reunión se realizó la revisión del pre test, el cual tiene como objetivo reconocer las necesidades, características y expectativas de los participantes del proyecto "Cuidando Mentes, Fortaleciendo Vínculos". Se dialogó sobre la pertinencia de las preguntas incluidas, su claridad y coherencia con los objetivos del proceso formativo. Asimismo, se acordó definir el responsable de realizar una revisión adicional que permita validar su contenido, realizar los ajustes necesarios y garantizar que el instrumento responda de manera adecuada.

Posteriormente, se revisaron los avances que se han tenido en cada uno de los encuentros desarrollados hasta la fecha, analizando el cumplimiento de los objetivos propuestos, el desarrollo de las actividades planteadas y la metodología implementada. Se compartieron observaciones sobre las necesidades identificadas en los grupos, los niveles de participación y el progreso observado en los participantes. En este espacio también se abordaron los desafíos presentados en la sede Versalles, teniendo en cuenta que allí se atiende población con distintos niveles de desarrollo cognitivo, lo que implica la adaptación de estrategias pedagógicas que favorezcan la inclusión y el aprendizaje significativo.

Finalmente, se realizó la planeación del siguiente taller titulado "¿Qué son las emociones?", definiendo los objetivos específicos, la estructura metodológica y las actividades a implementar en los próximos encuentros. Se estableció la importancia de brindar herramientas prácticas que permitan a los participantes reconocer, comprender y gestionar sus emociones de manera adecuada.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Revisión y realizar observaciones y correcciones en Pre test	**Paula Rodriguez**	
2	Realizar acta de reunión	**Paula Rodriguez**	
3	Implementar estrategias y pla de trabajo en los siguientes encuentros con la comunidad	**Equipo Salud Mental**	

NOTA 1: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.